

OFFRE D'EMPLOI

Educateur (m/f) à temps plein



EN PARTENARIAT AVEC



Educateur A1 – Temps plein CDI – Régime APE

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie de métier :

Educateur de rue.

Lieu de travail :

Eghezée (Leuze)

Votre fonction :

Mission :

L'éducateur de rue assure une présence sur le terrain, de manière régulière dans le temps (circuit, heures et jours de la semaine) afin de créer une permanence de rue. Il explique clairement sa mission auprès des habitants d'Eghezée (principalement les familles occupant un logement social attribué par l'Agence immobilière sociale, par la Société de logements de service public et par le CPAS).

Il se présente auprès de l'ensemble des commerçants et des associations de la Commune d'Eghezée pour expliquer sa nouvelle fonction.

Par ses déplacements, il apprend à connaître les différents villages de l'entité et à découvrir leurs forces et leurs faiblesses (en termes de lieux, infrastructures et partenariats).

Il crée des liens sociaux au sein des quartiers ainsi qu'un espace de parole avec les habitants. Il assure le lien entre ces derniers et les institutions, et les accompagne dans la mise en place de projets.

D'autre part, il encadre et anime un jardin-potager communautaire avec les habitants d'un immeuble de logements sociaux.

Activités :

1. Analyse du terrain
 - Constater et analyser les besoins et les attentes des habitants des différents quartiers ;
 - Faire remonter les besoins constatés à sa hiérarchie ;
 - Collaborer à la rédaction d'un projet avec ses collègues (assistants sociaux, animateurs, agents d'insertion, ...) ;
 - Collaborer étroitement avec les autres travailleurs sociaux et partenaires déjà existants sur l'entité (comme par exemple La Joie du Foyer, l'AIS d'Andenne – Ciney, ...) ;
 - Rechercher activement de nouveaux partenaires et participer à une dynamique de partenariat local.

2. Mise en place de projets et animations

- Proposer et réaliser des projets et des activités collectifs en concertation et/ou en réponse à des besoins sociaux constatés, le cas échéant les animer ;
- Gérer et organiser l'aspect matériel des projets et/ou animations (planification, réservation de salles/matériel, ...);
- Veiller à la diffusion des informations et actions utiles aux citoyens ;
- Favoriser et encourager la participation des habitants à des projets de quartier ;
- Orienter et accompagner les habitants vers des services et/ou partenaires les plus appropriés ;
- Participer activement aux projets déjà présents sur l'entité ;
- Participer aux réunions d'équipe.

3. Travail administratif

- Veiller à la bonne gestion administrative des dossiers (documents types, respect des canevas et procédures, etc.) ;
- Elaborer des rapports et des comptes-rendus ;
- Exécuter les décisions des instances supérieures.

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

- Être citoyen de l'Union européenne ou disposer d'un permis de travail en cours de validité ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Remettre un extrait de casier judiciaire ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer en tenant compte de l'âge du candidat ;
- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Être titulaire d'un baccalauréat en enseignement supérieur de plein exercice donnant accès au titre de « Bachelier en éducation spécialisée en accompagnement psycho-éducatif » ou de « Bachelier en éducation spécialisée en accompagnement socio-sportif » ;
- Réussir les épreuves de recrutement dont le contenu est fixé ci-dessous.

Expérience professionnelle :

Disposer d'une expérience d'éducateur de rue et de gestion de situations liées à la mixité sociale au sein de logements sociaux, sont des atouts.

Profil spécifique à la fonction :

- Vous êtes détenteur.trice d'un bachelier en éducation spécialisée ;
- Vous maîtrisez la réglementation applicable aux CPAS (Loi du 08/07/1976 organique des CPAS – Chapitre IV-Missions) ;
- Vous disposez de connaissances relatives aux :
 - Logements d'urgence et de transit gérés par les CPAS ;
 - Logements gérés par une Agence immobilière sociale
 - Logements gérés par une société de logement de service public.
- Vous disposez de connaissances relatives aux problématiques liées aux assuétudes ;
- Vous disposez de connaissances du tissu associatif du Nord Namurois ;
- Vous disposez de connaissances en matière de maraîchage (méthodes de culture, préparation des sols sous terre et plein champ, plantation et culture des fruits et légumes, ...) ;
- Vous possédez en outre les qualités personnelles suivantes :
 - Capacités relationnelles et communicationnelles (aisance, disponibilité, civilité) ;
 - Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans le travail, de sens des responsabilités ;
 - Capacité d'analyse et de synthèse ;
 - Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un évènement soudain ;
 - Faire preuve de neutralité et de capacité à gérer les conflits ;
 - Faire preuve de flexibilité au niveau de l'horaire de travail (travail en journée, en soirée et parfois en WE)
 - Avoir un esprit d'équipe et collaborer facilement avec les équipes pluridisciplinaires ;
 - S'adapter aux caractéristiques individuelles des personnes accompagnées ;
 - Appréhender la situation personnelle et familiale de la personne dans sa globalité en tenant compte des éléments sociaux, familiaux, financiers et psychologiques qui interviennent dans la situation ;
 - Bonne connaissance de la langue française ainsi qu'une bonne qualité rédactionnelle ;

- Maîtrise des logiciels informatiques les plus courants (Word, Excell, Outlook) ;
- Être titulaire d'un permis de conduire B.

Epreuves de recrutement :

Si la commission de sélection, après analyse des CV, retient votre candidature, il faudra réussir les épreuves de recrutement qui se dérouleront comme suit :

1. une épreuve écrite (la semaine du 19/02/2024). Elle se présente sous la forme d'un **examen écrit à livre ouvert** portant d'une part, sur les aptitudes professionnelles du candidat et d'autre part, sur sa capacité d'analyse, de réflexion et de rédaction ;

2. une épreuve orale (la semaine du 11/03/2024) : pour les candidats qui auront obtenu au moins 60% des points à l'écrit et qui se présente **sous la forme d'un entretien approfondi** mené par les membres de la commission. Cet entretien permet:

- d'évaluer la personnalité du candidat, de s'informer sur ses motivations, d'évaluer ses compétences en analysant ses formations et expériences pour déterminer le niveau d'adéquation avec les compétences requises par la fonction à pourvoir ;
- d'évaluer ses aptitudes, à savoir son potentiel évolutif ;
- d'évaluer son niveau de raisonnement notamment par l'analyse de cas pratiques.

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail :

Emploi à temps plein (40 heures/semaine).

Type :

- ⇒ Contrat à durée indéterminée, Echelle de la fonction publique locale (B1 – bachelier spécifique).
- ⇒ Etre dans les conditions du passeport APE à la date de l'entrée en fonction.

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Mme DIDRICHE Nadine, assistante sociale en chef (081/51.04.40) ou nadine.didriche@cpaseghezee.be

Les candidatures accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation, de la copie de la carte d'identité et du diplôme et d'un extrait de casier judiciaire, sont à envoyer par courrier

exclusivement, **pour le 02 février 2024** au plus tard, à l'attention de Monsieur le Président du CPAS, rue de la Poste, 33 à 5310 Leuze (Eghezée).

Les candidatures incomplètes ou envoyées par courriel ne seront pas prises en compte.